

SHK gesucht!

Die Klinik und Poliklinik für Kardiologie
des Universitätsklinikums sucht eine studentische Hilfskraft
zur Unterstützung des Sekretariats von Prof. Wachter.

Umfang:

- * 10 h/Monat
- * vorherige Abstimmung über die Einsatzzeit
- * längerfristige Beschäftigung (mindestens 1 Jahr) erwünscht

Aufgaben:

- * Einfache administrative Tätigkeiten
- * Unterstützung bei der Vertrags- u. Rechnungsverwaltung
- * Ablage

Vergütung:

- * 12,41€/h

Start:

- * zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an:

Klinik und Poliklinik für Kardiologie
zu Hd. Astrid Steeb, Sekretariat Prof. Wachter
Astrid.Steeb@medizin.uni-leipzig.de
Tel. 0341/97-12825