

Das Referat Lehre sucht ab sofort längerfristig eine zuverlässige und motivierte **STUDENTISCHE HILFSKRAFT** (m/w/d).

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der POL-Kurse und des Hochschullehrertrainings
- Administrative Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung von onlinebasierten Lehr-Lernmaterialien

Anforderungen:

- Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- sehr guter Schreibstil, Rechtschreibsicherheit
- souveräner Umgang mit den MS Office Anwendungen
- idealerweise Beherrschung medialer Techniken (Ton- und Videoaufnahmen)
- Bereitschaft für gelegentlich einfache Arbeiten (bspw. Praktikums- und Tutoriumsräume einrichten)

Stelle/Arbeitszeit:

- Zeiteinteilung nach Absprache flexibel
- Einstellung ab sofort möglich
- 15 h/Monat

Bitte melden Sie sich bis zum 24. August 2020 mit einem kurzen Motivations-schreiben im Referat Lehre bei Frau Astrid Ilgenstein (E-Mail: astrid.ilgenstein@medizin.uni-leipzig.de).

