

## **Student/in (m/w/d) der Zahnmedizin**

### **Unterstützung in der Kieferorthopädie des Universitätsklinikums Leipzig auf Minijobbasis**

#### **Ab sofort gesucht**

**Umfang:** ca. 5–10 Stunden/Woche (nach Vereinbarung)

**Einsatzzeit:** vorzugsweise freitags nachmittags

**Start:** ab sofort

Sie studieren Zahnmedizin und suchen eine studienbegleitende Tätigkeit? Zur Unterstützung unseres Teams in der Kieferorthopädie suchen wir eine zuverlässige studentische Hilfskraft für organisatorische und administrative Aufgaben im Klinikalltag. Kieferorthopädische Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

#### **Ihre Aufgaben**

- Terminvereinbarung und Terminmanagement
- Telefonische Betreuung von Patientinnen und Patienten
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen im Empfangsbereich
- Dokumentenverwaltung und digitale Aktenpflege
- Einscannen und Archivieren von Unterlagen (z. B. Heil- und Kostenplänen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

#### **Das bieten wir Ihnen**

- Regelmäßiger Einsatz insbesondere freitags nachmittags
- Einblicke in die Abläufe einer universitären kieferorthopädischen Einrichtung
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Möglichkeit, das universitäre Umfeld und die Patientenversorgung kennenzulernen

#### **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

[KFO@medizin.uni-leipzig.de](mailto:KFO@medizin.uni-leipzig.de)