



# 1x Studentische Hilfskraft im UCCL gesucht

## Am Universitären Krebszentrum Leipzig (UCCL)

In Teilzeit, bis zu 6h/Woche  
Eintrittstermin: 01.01.2025

### Die Herausforderung

---

- Administrative Unterstützung entsprechend der Datenbankpflege
- Überblick über medizinische Verläufe
- Dokumentation vom SAP in Online-Dokumentationsdatenbanken
- sowie Aktenrecherche und Ablage

### Ihr Profil

---

- Medizinstudentin/Medizinstudent mit Kenntnissen in der Datenbankpflege
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Affinität zur Dokumentation

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (vorzugsweise in elektronischer Form) an folgende Adresse:

Universitätsklinikum Leipzig AöR  
Universitäres Krebszentrum Leipzig (UCCL)  
Direktionssekretariat  
Liebigstraße 22  
04103 Leipzig  
Tel. 0341/97 – 12560  
E-Mail [Direktion.uccl@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Direktion.uccl@medizin.uni-leipzig.de)

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*