



1x Studentische Hilfskraft im UCCL gesucht

Am Universitären Krebszentrum Leipzig (UCCL)

In Teilzeit, bis zu 10h/Woche

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Herausforderung

- Administrative Unterstützung entsprechend der Datenbankpflege
- Überblick über medizinische Verläufe
- Dokumentation vom SAP in Online-Dokumentationsdatenbanken
- sowie Aktenrecherche und Ablage

Ihr Profil

- Medizinstudentin/Student mit Kenntnissen in der Datenbankpflege
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Affinität zur Dokumentation

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (vorzugsweise in elektronischer Form) an folgende Adresse:

Universitätsklinikum Leipzig AöR
Universitäres Krebszentrum Leipzig (UCCL)
Direktionssekretariat
Liebigstraße 22
04103 Leipzig
Tel. 0341/97 – 12560
E-Mail Direktion.uccl@medizin.uni-leipzig.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!