



# 1x Studentische Hilfskraft in der UCCL Geschäftsstelle gesucht

## Am Universitären Krebszentrum Leipzig (UCCL)

In Teilzeit, bis zu 10 h/Woche

Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Die Herausforderung

---

- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Studien
- Sammlung und Dokumentation von Forschungsergebnissen

### Ihr Profil

---

- Studentin/Student, gerne aus dem Bereich Humanmedizin / mit medizinischer Vorerfahrung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Interesse, in einem multidisziplinären Team mitzuarbeiten

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in elektronischer Form an folgende Adresse:

Universitätsklinikum Leipzig AöR  
Universitäres Krebszentrum Leipzig (UCCL)  
Direktionssekretariat  
Liebigstraße 22  
04103 Leipzig  
Tel. 0341/97 – 12560  
E-Mail [Direktion.uccl@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Direktion.uccl@medizin.uni-leipzig.de)

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*