



### Antrag auf Raumüberlassung für studentische Veranstaltungen

Der Antrag muss mindestens **14 Werktage** vor der Veranstaltung im Referat Lehre eingereicht werden!  
(E-Mail: [Lehrraeume-MF@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Lehrraeume-MF@medizin.uni-leipzig.de))

#### 1. Name und Anschrift der für die Durchführung der Veranstaltung verantwortlichen Person bzw. Veranstaltungsleiter:

Name, Vorname	
Zugehörigkeit zu student. Gruppen (StuRaMed, AGs usw.)	
Mobilfunk-Nr.	
E-Mail (auschl. ...studserv-Adresse)	
Anschrift	
externe Beteiligte (Vortrag, Ausstattung etc.)	

#### 2. Gewünschte Räume

<input type="checkbox"/> Hörsaal	
<input type="checkbox"/> Seminarraum	
<input type="checkbox"/> Foyer	

#### 3. Datum und Uhrzeit der Veranstaltung

<b>Datum</b>	am		Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte eine Liste als Anlage beifügen!	
<b>Uhrzeit</b>	von		bis	Uhr

#### 4. a) Lehrbezug vorhanden? ja nein

#### b) Thema, Titel, Zweck oder Inhalt der Veranstaltung

(bei Vorträgen oder Filmvorführungen bitte Thema angeben, ggf. Programm beifügen)

#### c) Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

## 5. Verhaltensregeln:

Die Hausordnung und die Brandschutzordnung sind zu beachten! (Aushang im Foyer des Studienzentrums, Haus E, Liebigstraße 27b, Schaukasten im Sockelgeschoss)

Die Räume sind sauber zu verlassen. Genutztes Mobiliar ist zurück zu stellen, wie vorgefunden, dies gilt auch für die Foyers.

Die Beamer und die Beleuchtung sind beim Verlassen der Räume auszuschalten.

Die Fenster sind zu schließen und die Räume zu verschließen.

Die Transponder müssen nach der Veranstaltung bzw. am Semesterende umgehend im Referat Lehre zurückgegeben werden.

Ein Verlust des Transponders ist sofort zu melden.

Eine Weitergabe des Transponders ist nur mit Zustimmung der/des Verantwortlichen im Referat Lehre zulässig.

Bei Nichtbeachtung behält sich die Medizinische Fakultät im Schadensfall Regressanforderungen vor.

**6. Jegliches Bekleben von Wänden, Säulen, Türen etc. ist untersagt!** Dem Antragsteller ist bewusst, dass nur eine rückstandsfreie Besucherführung wie z. B. Aufsteller oder magnetische Tafeln gestattet ist. Bei Nichtbeachtung behalten wir uns vor, den VerursacherInnen die zur Beseitigung der Schäden notwendigen Reparaturarbeiten in Rechnung zu stellen.

---

Ort, Datum

---

Name des Antragstellers

---

Unterschrift des Antragstellers