



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

Informationen zum

ERASMUS+ Outgoing

Leipzig, im März 2022

DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

- Referat Lehre nominiert an den Gastuniversitäten
- Gastuniversitäten melden sich mit Hinweisen z.B. Einschreibemodalitäten ggf. Anforderung von weiteren Unterlagen (Transcript of records siehe AlmaWeb/Dokumente), Informationen zum Online-Sprachtest
- **ab 1.5.22 Online-Registrierung bei der Stabsstelle Internationales der Uni Leipzig = Antrag auf Gewährung des Erasmus-Stipendiums**
- Erstellung des Learning Agreements
- weitere Vorbereitung auf den Aufenthalt z.B. Unterkunft organisieren, Sprache lernen!, ggf. Visum

ERASMUS+ Registrierung in der Stabstelle Internationales

- **Online-Registrierung** – Zugriff **nur** mit UNI-Login [...@studserv.uni-leipzig.de]
 - ↪ nach Nominierung
 - ↪ ab 1.5.22, spätestens ***drei Monate vor Aufenthaltsbeginn***
 - ↪ **zusammen** mit Erasmus+-Fördervereinbarung (Antrag zur Bewilligung des Stipendiums)
 - ↪ **Dokumente unterschrieben einreichen**

Hinweise zum Vorgehen: <https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt>

AUSZAHLUNG ERSTE RATE

Die erste Auszahlung Ihrer ERASMUS+ Förderung erhalten Sie, nachdem Sie

- die **Online-Registrierung**,
- die **Studienvereinbarung** bzw. das Learning Agreement,
- die **Vereinbarung über eine ERASMUS+ Förderung**
und
- die **Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule** eingereicht haben.

Innerhalb von **30 Tagen** zahlt die SI den finanziellen Zuschuss aus.

Beispiel: Bleiben Sie sechs Monate im Ausland, bekommen Sie mit Ihrer ersten Rate das Geld für die ersten fünf Monate ausgezahlt.

Finanzielle Unterstützung

- Keine Studiengebühren an der Gasthochschule
- ländergestaffeltes Stipendium (30 Tage = 1 Monat)
 - **Ländergruppe 1: 450,00 Euro/Monat**
 - *Norwegen*
 - **Ländergruppe 2: 390,00 Euro/Monat**
 - *Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Portugal, Spanien*
 - **Ländergruppe 3: 330,00 Euro/Monat**
 - *Litauen, Polen, Rumänien, Slowenien, Tschechische Republik, Ungarn*
- Hinweis: Null-Stipendium (Zero-grant) - nur in seltenen Ausnahmefällen
- **zusätzlich** Förderung über **Auslands-BAföG** oder kombinierbar mit weiteren Stipendien siehe Homepage Stabstelle Internationales

LEARNING AGREEMENT

- Vereinbarung Studienplan zwischen Heimat-/Gasthochschule und Studierendem
- Erstellung: Homepage der Gasthochschule nutzen bzw. im dortigen International Office nachfragen
- Richtwerte (pro Semester): min. 20 LP fachbezogen, max. 30 LP
- bevorzugt „Kleine Fächer“ wählen z.B. Augenheilkunde (siehe auch Anrechnung nach dem Aufenthalt)
- wenn keine LP, Stundenumfang bescheinigen lassen
- Grundlage für Auszahlung Stipendium

Online-Sprachtest vor Auslandsaufenthalt

Online Language Support (OLS)

- automatisch generierte E-Mail zum **Online-Sprachtest** nach Einreichen aller Unterlagen
- Absender: Erasmus+ Notification System
- Sprachtest **Online Language Support (OLS)**
=> für Erasmus+ Förderung verpflichtend
- Test kann in allen europäischen Sprachen erfolgen
- bei **Sprachtestergebnis unter Niveau B2** automatisch per E-Mail Angebot zum Online-Sprachkurs in der Unterrichtssprache
- freiwillige Belegung auch bei höheren Testergebnissen und für die Ländersprache möglich, Kontakt: Stabstelle Internationales

- **Verwendung der Uni-Email-Adresse** für sämtliche Nachrichten – ggf. weiterleiten
- kein Urlaubssemester ⇨ sonst keine Anrechnung für Medizinstudium mgl.
- Rückmeldung für jedes Semester Uni Leipzig erforderlich
- Famulatur:
während der unterrichtsfreien (vorlesungsfreien) Zeit laut Rahmenzeitplan des Studiengangs Medizin in Leipzig
- nach Ende des Auslandsaufenthaltes umgehend zur Eingruppierung in eine Kursgruppe bei Frau Jähne/Prüfungsamt melden!!!
Anfang März für Sommersemester,
Anfang September für Wintersemester

Hinweise zu Anrechnungen durchs LPA

Bedingungen:

- ✓ **Name des Faches** identisch mit der Bezeichnung in der Leipziger Studienordnung,
 - ✓ in Leipzig **geforderte Stundenzahl** wird nicht unterschritten
 - ✓ **Note**
 - ✓ Höchstzahl: **5 Fächer/Semester**
-
- Fächer wie Innere Medizin, Chirurgie, QSBs, Wahlfach und POL-Kurse werden **nicht** angerechnet

 - Teilleistungen **nicht** anrechenbar

ANRECHNUNGSVERFAHREN

- Datenabschrift bzw. Transcript of Records von der Gasthochschule

↳ Kopie oder Scan an die Stabstelle Internationales!!!

- **Äquivalenzbescheinigung** von Homepage des LPA Dresden herunterladen, ausfüllen

https://www.lds.sachsen.de/lpa/?ID=343&art_param=639

- vom jeweiligen Lehrbeauftragten des Faches bestätigen lassen (siehe Semesterführer online im Studierendenportal)

<https://student.uniklinikum-leipzig.de/studium/semesterfuehrer.php>

- **Äquivalenzbescheinigung und Transcript** beim LPA Dresden einreichen

⇒ **Anrechnungsbescheid** sofort nach Erhalt zur Erfassung der Leistungen in AlmaWeb im Prüfungsamt vorlegen

NACH dem ERASMUS+ Studium

- **Online-Sprachtest nach Auslandsaufenthalt**
Online Language Support (OLS)
 - automatisch generierte E-Mail mit Link
 - Absender: *Erasmus+ Notification System*

...

➤ ERASMUS+ Erfahrungsbericht

1. Stabstelle Internationales

- Bericht innerhalb von 30 Tagen nach Aufforderung online erstellen
- automatisch generierte E-Mail mit Link nach Ende Ihres ERASMUS+ Aufenthaltes
 - Absender: EUSurvey zu (bitte SPAM-Ordner prüfen)

2. Fakultät

- nach Rückkehr für Studierendenportal (anonym & digital)

Erasmus Teilstudium outgoings

Erfahrungsberichte

Belgien

Frankreich

Griechenland

Italien

Litauen

Norwegen

HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

- nach Vorlage von Exmatrikulationsbescheinigung und
- Übermittlung des ERAMUS+ Erfahrungsberichtes
- innerhalb von 45 Tagen die 2. Auszahlung des finanziellen Zuschusses (Restbetrag)



CHECKLISTE ERASMUS+ STUDIUM

DE FOLGENDEN DOKUMENTE MÜSSEN IN DER STABSTELLE INTERNATIONALES/9 VORLIEGEN, KÖNNEN ABER SEPARAT EINGEREICHT WERDEN.

ORT: GOETHESTR. 6, 4. OG., 04109 LEIPZIG, BRIEFKASTEN VOR ZIMMER 403 UND PER MAIL AN ERASMUS.STUDIUM@UN-LEIPZIG.DE

INFOS & FORMULARE: WWW.UN-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT

ÜBERSICHT ÜBER EINGEREICHTE DOKUMENTE: WWW.UN-LEIPZIG.DE/+ERASMUS103-OUT-MOBILITY-DOCS

VOR DEM ERASMUS+ STUDIUM

- NOMINIERUNGSBESTÄTIGUNG DURCH FACHKOORDINATOR/IN -> Kopie oder Scan**
 - Informationen & Fristen zur Bewerbung bei Fachkoordinator/in & Ausstellung der Nominierungsbestätigung
- ONLINE-REGISTRIERUNG -> Original**
 - Nominierungsbestätigung hochladen oder beilegen & Registrierung ausdrucken und unterzeichnen
 - ganzjährig möglich, Frist: spätestens 3 Monate vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- VEREINBARUNG ÜBER EINE ERASMUS+ FÖRDERUNG (STUDIUM) -> Original**
 - 2-fach ausdrucken & vom Studierenden unterzeichnet einreichen
- ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT (Tabelle A1 & B1) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Student/in, Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung & Gasthochschule
 - Frist: spätestens 1 Tag vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE (entfällt bei Muttersprache)**
 - Online Language Support/ OLS: Aufforderung mit Link wird per E-Mail nach Online-Registrierung gesendet (Absender: Erasmus+ Notification System ...@erasmusplus.eu; Betreff: UNIVERSITÄT LEIPZIG requests ... Erasmus+ OLS language assessment)

WÄHREND DES ERASMUS+ STUDIUMS

- ERASMUS+ IMMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG -> Kopie oder Scan**
 - Frist: binen 4 Wochen nach offizieller Immatrikulation an Gasthochschule

HINWEIS AUSZAHLUNG 1. RATE:

Nach Vorlage der Online-Registrierung, Studienvereinbarung, Vereinbarung über eine Erasmus+ Förderung und der Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule in der SI erhalten Sie innerhalb von 30 Tagen die Auszahlung der 1. Rate des finanziellen Zuschusses. Dieser berechnet sich aus der Anzahl der bezuschussten Monate (vgl. Fördervereinbarung 3.1), abzüglich eines Monatssatzes. -> *Bsp.: Aufenthalt dauert 5 Monate & 11 Tage, 1. Rate beträgt Zuschuss für 4 Monate.*

- BEI ÄNDERUNGEN DER ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG (Tabelle A2 & B2) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung, Gasthochschule & Student/in
 - Frist: binen 4 Wochen nach der Immatrikulation an der Gasthochschule
- BEI VERLÄNGERUNG DES ERASMUS+ STUDIUMS SIEHE WWW.UN-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT**
- BESCHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES ERASMUS+ STUDIUMS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: binen 4 Wochen nach Immatrikulation an Gasthochschule
- DATENABSCHRIFT – TRANSCRIPT OF RECORDS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: unverzüglich nach Erhalt - Original verbleibt bei Studierenden

NACH DEM ERASMUS+ STUDIUM

- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE** (entfällt für Muttersprache und bei erstem Sprachtestergebnis von C2)
- ONLINE-ERASMUS+ ERFAHRUNGSBERICHT**
 - EU-Survey: Aufforderung mit Link per E-Mail wird nach Aufenthaltsende gesendet (Spam-Ordner prüfen)
 - Frist: innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der E-Mail ausfüllen
- ANERKENNUNGSERGEBNISSE AN DER UNIVERSITÄT LEIPZIG -> Kopie oder Scan**
 - beantragen auf Basis der Datenabschrift, von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung unterzeichnen lassen
 - bei Nichtanerkennung durchzeichnen, Aufnahme ins Diploma Supplement ankreuzen, unterzeichnen lassen
 - Frist: unverzüglich nach Erhalt

HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

Nach Vorlage der Bescheinigung über das Ende des Auslandsaufenthaltes und nach Übermittlung des ERASMUS+ Erfahrungsberichtes wird die Höhe des nach zustehenden finanziellen Zuschusses berechnet (vgl. Fördervereinbarung 4.2). Falls nach Berechnung ein Restbetrag (2. Rate) zu zahlen ist, erhalten Sie diesen innerhalb von 45 Tagen. Ihre Zuschussmitteilung über die gesamte Erasmus+ Förderung erhalten Sie per EMAIL.



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

KONTAKTDATEN

Universität Leipzig (D LEIPZIG01)

Referat Lehre | Erasmus

Dr. Claudia Schneider

Postanschrift: Liebigstr. 27, 04103 Leipzig/Germany

T +49 341 97 15952

F +49 341 97 15929

✉ erasmus@medizin.uni-leipzig.de